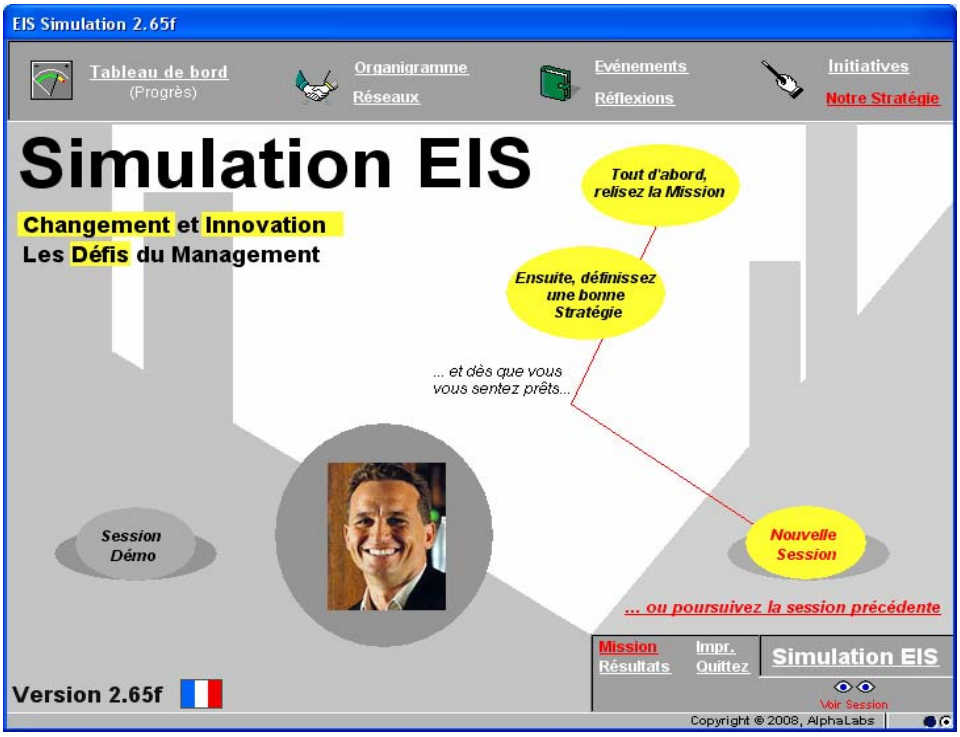
Simulation EIS

Changement et Innovation. Les Défis du Management

Manuel d'Utilisation

1. **Présentation**
2. **Votre Mission pendant la Simulation EIS**
3. **Structure de l'Equipe de Management de Teleswitches**
4. **Simulation EIS – Démarrage**
5. **Simulation EIS – Ecrans-type & Navigation**
6. **Simulation EIS – Arrêt & Sauvegarde des Sessions**



Appendice A: Références croisées pour les touches de navigation principales

Appendice B: Initiatives (descriptif détaillé)

© AlphaLabs, 2008

Simulation EIS

Changement et Innovation
Les Défis du Management

1. Présentation

Dans la **'Simulation EIS'**, il vous faudra relever le défi suivant: présenter une innovation dans une division (Teleswitches Ltd) de la société EuroComm.

Comme précisé au siège d'EuroComm, vous avez pour mission de passer 6 mois à essayer de convaincre le Comité de Direction Teleswitches d'adopter un Système d'Information des Cadres appelé EIS (*Executive Information System*) visant à augmenter la performance au niveau de toute la société.

Comme vous le verrez sur les écrans ci-joints de la Simulation, vous disposerez d'un ensemble d'initiatives pour atteindre ce but. Dans certains cas, vous pourrez collecter des informations sur les managers (par exemple, qui prend un café avec qui…). Dans d'autres cas, vous pourrez essayer de convaincre les managers directement et ainsi influer sur leur volonté d'adopter cette innovation.

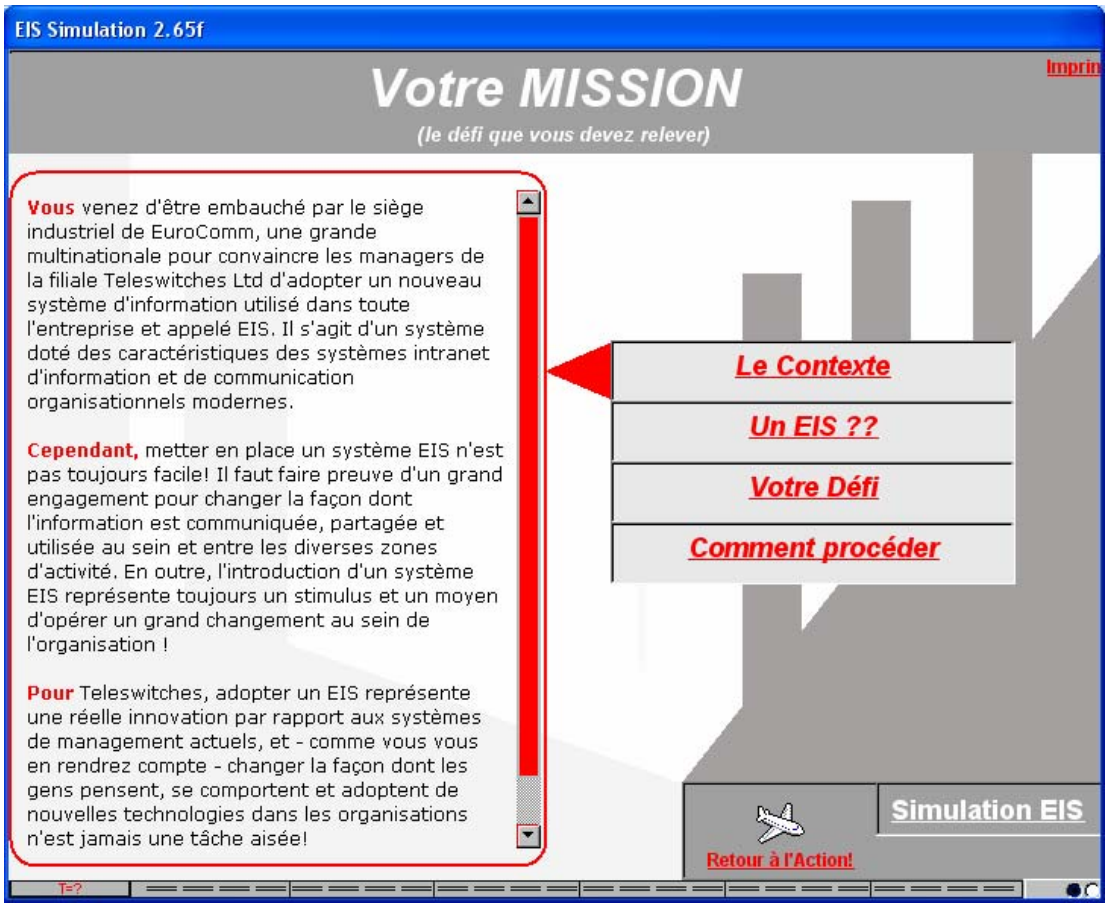
Chaque fois que vous implémenterez une initiative, vous recevrez immédiatement un retour sur l'impact de cette décision. L'objectif est bien sûr d'obtenir autant de convaincus que possible en un minimum de temps.

Les écrans suivants illustrent plus en détails l'objectif et les éléments principaux de la Simulation EIS et expliquent la navigation des écrans, en cas de problème.

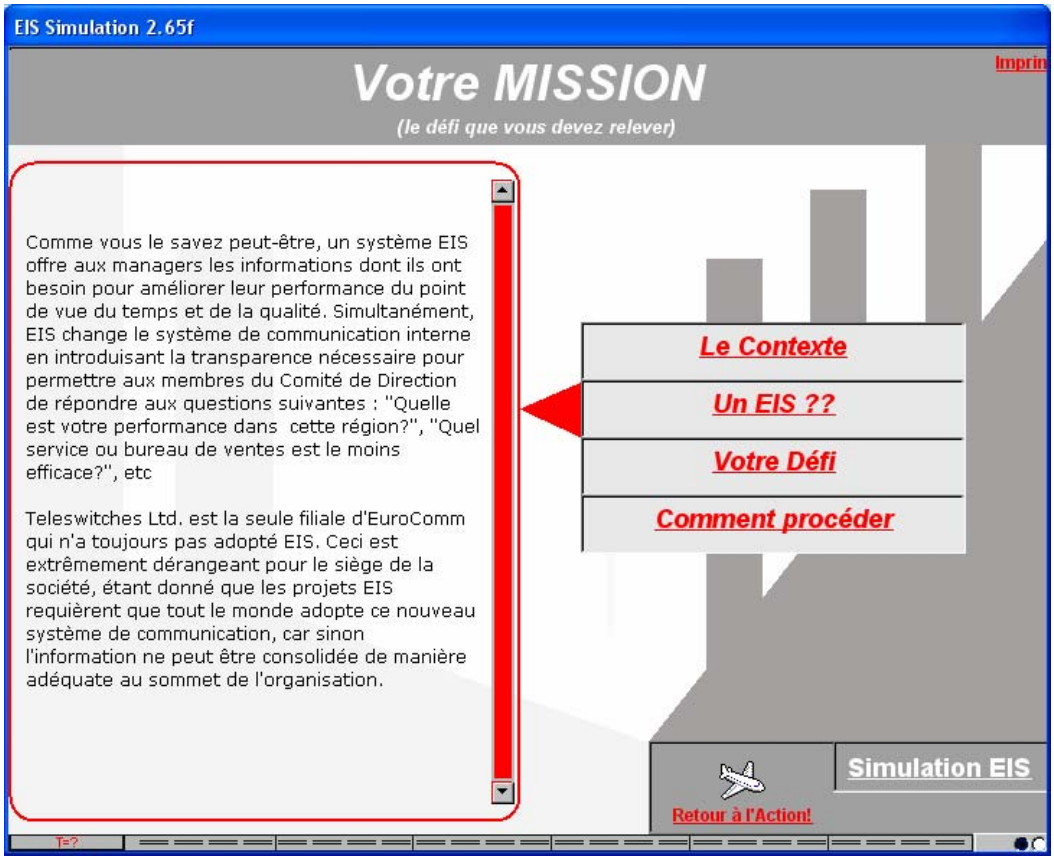
© AlphaLabs, 2008

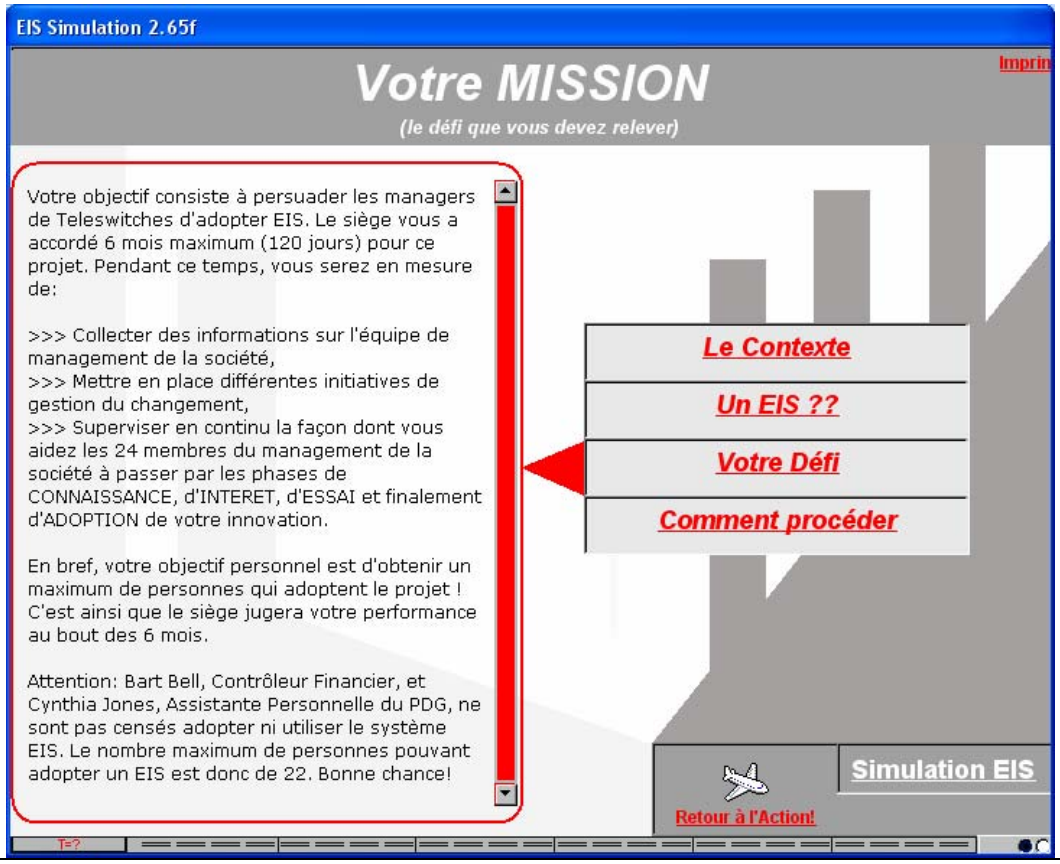
2. Votre Mission pendant la Simulation EIS

Tout d'abord, revoyez en quoi consiste votre Mission. En cliquant sur la touche **'Mission'** dans la case ovale en haut à droite de l'écran, vous accéderez à l'écran **'Mission'** qui comporte 4 touches appelées **'Contexte'**, **'Un EIS?'**, **'Votre Mission'** et **'Comment procéder'**. L'information à laquelle vous accédez vous est montrée sur les quatre écrans ci-dessous.

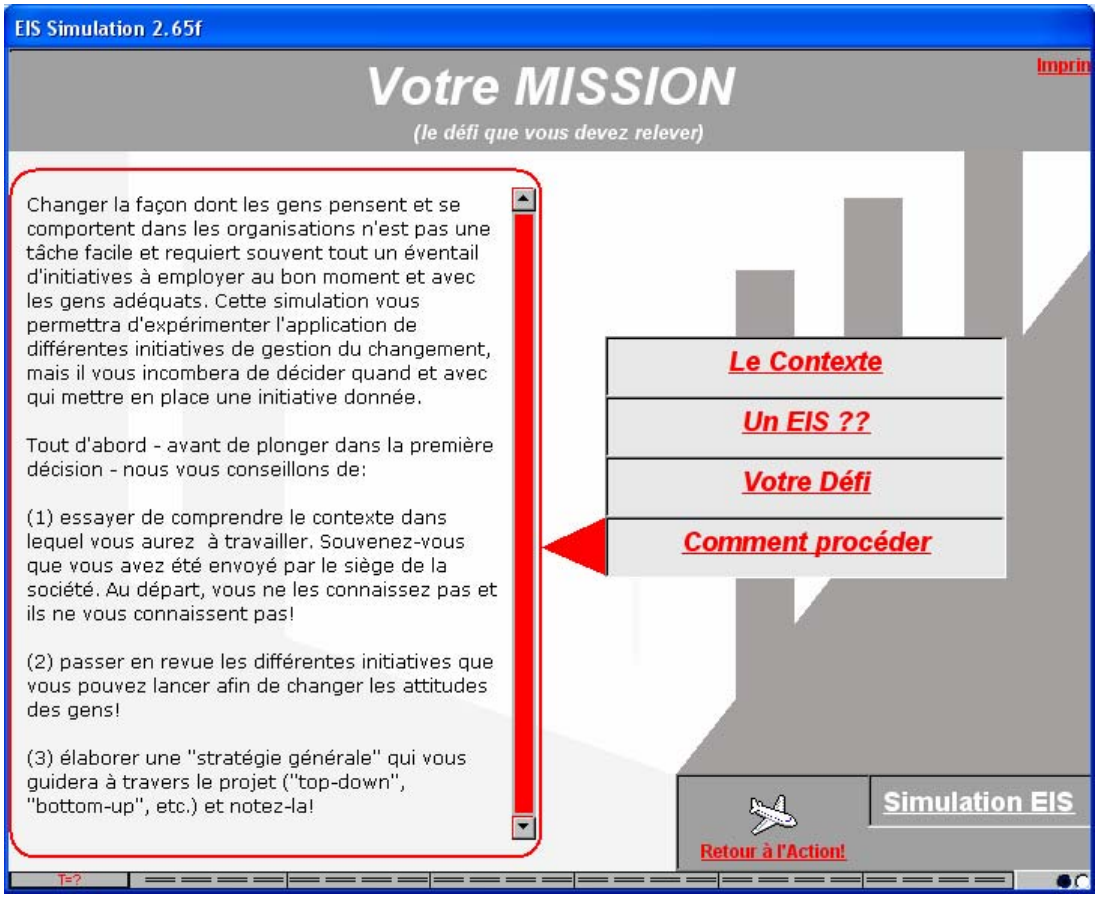

EIS Simulation 2.65f
Votre MISSION
(le défi que vous devez relever)
Imprin
Vous venez d'être embauché par le siège industriel de EuroComm, une grande multinationale pour convaincre les managers de la filiale Teleswitches Ltd d'adopter un nouveau système d'information utilisé dans toute l'entreprise et appelé EIS. Il s'agit d'un système doté des caractéristiques des systèmes intranet d'information et de communication organisationnels modernes.
Cependant, metter en place un système EIS n'est pas toujours facile! Il faut faire preuve d'un grand engagement pour changer la façon dont l'information est communiquée, partagée et utilisée au sein et entre les diverses zones d'activité. En outre, l'introduction d'un système EIS représente toujours un stimulus et un moyen d'opérer un grand changement au sein de l'organisation !
Pour Teleswitches, adopter un EIS représente une réelle innovation par rapport aux systèmes de management actuels, et - comme vous vous en rendrez compte - changer la façon dont les gens pensent, se comportent et adoptent de nouvelles technologies dans les organisations n'est jamais une tâche aisée!
Le Contexte
Un EIS ??
Votre Défi
Comment procéder
Simulation EIS
Retour à l'Action!
T=?

© AlphaLabs, 2008


EIS Simulation 2.65f
Votre MISSION
(le défi que vous devez relever)
Imprin
Comme vous le savez peut-être, un système EIS offre aux managers les informations dont ils ont besoin pour améliorer leur performance du point de vue du temps et de la qualité. Simultanément, EIS change le système de communication interne en introduisant la transparence nécessaire pour permettre aux membres du Comité de Direction de répondre aux questions suivantes : "Quelle est votre performance dans cette région?", "Quel service ou bureau de ventes est le moins efficace?", etc
Teleswitches Ltd. est la seule filiale d'EuroComm qui n'a toujours pas adopté EIS. Ceci est extrêmement dérangeant pour le siège de la société, étant donné que les projets EIS requièrent que tout le monde adopte ce nouveau système de communication, car sinon l'information ne peut être consolidée de manière adéquate au sommet de l'organisation.
Le Contexte
Un EIS ??
Votre Défi
Comment procéder
Retour à l'Action!
Simulation EIS
T=?


EIS Simulation 2.65f
Votre MISSION
(le défi que vous devez relever)
Imprin
Votre objectif consiste à persuader les managers de Teleswitches d'adopter EIS. Le siège vous a accordé 6 mois maximum (120 jours) pour ce projet. Pendant ce temps, vous serez en mesure de:
>>> Collecter des informations sur l'équipe de management de la société,
>>> Mettre en place différentes initiatives de gestion du changement,
>>> Superviser en continu la façon dont vous aidez les 24 membres du management de la société à passer par les phases de CONNAISSANCE, d'INTERET, d'ESSAI et finalement d'ADOPTION de votre innovation.
En bref, votre objectif personnel est d'obtenir un maximum de personnes qui adoptent le projet ! C'est ainsi que le siège jugera votre performance au bout des 6 mois.
Attention: Bart Bell, Contrôleur Financier, et Cynthia Jones, Assistante Personnelle du PDG, ne sont pas censés adopter ni utiliser le système EIS. Le nombre maximum de personnes pouvant adopter un EIS est donc de 22. Bonne chance!
Le Contexte
Un EIS ??
Votre Défi
Comment procéder
Retour à l'Action!
Simulation EIS
T=?

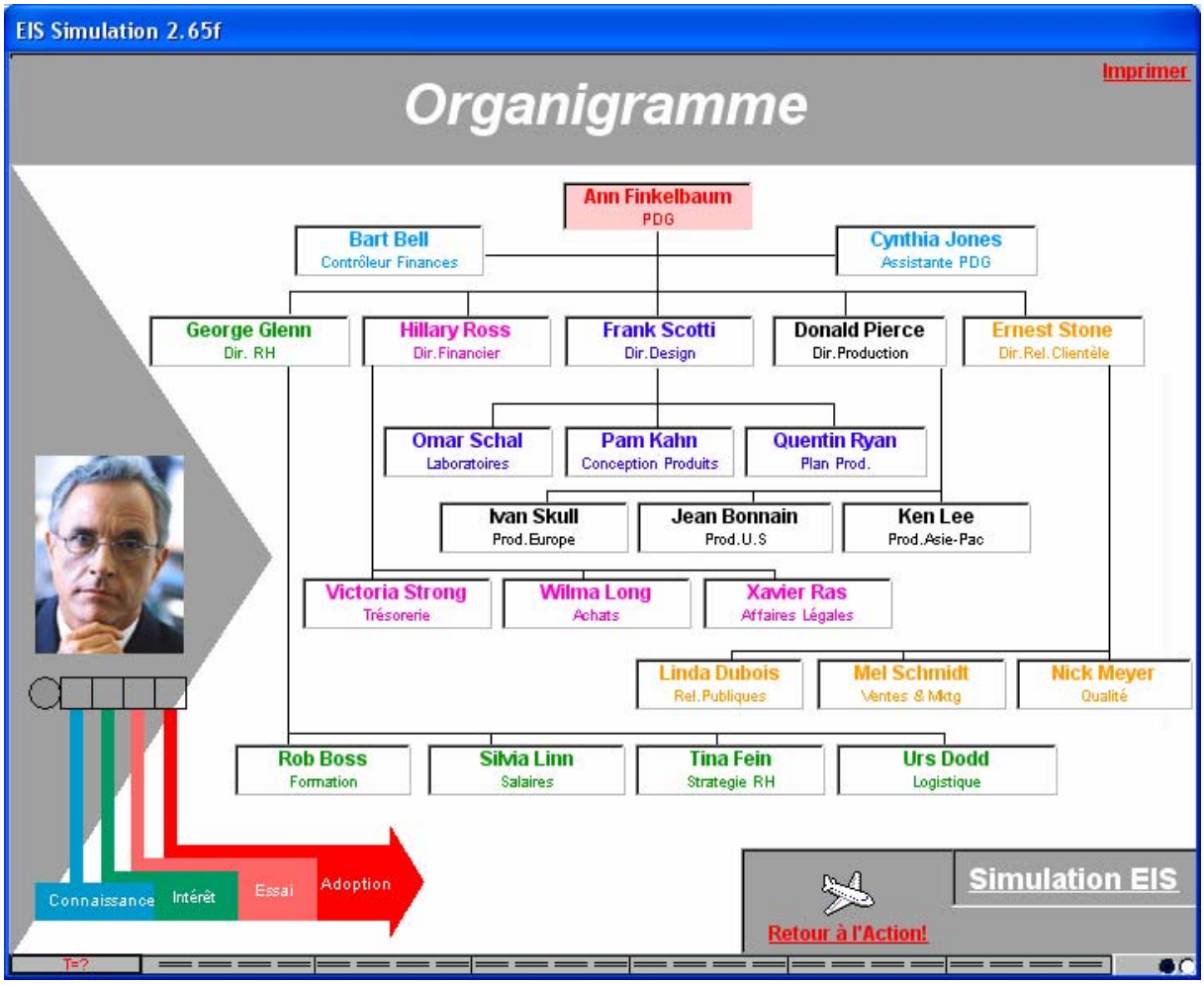
© AlphaLabs, 2008


EIS Simulation 2.65f
Votre MISSION
(le défi que vous devez relever)
Imprin
Changer la façon dont les gens pensent et se comportent dans les organisations n'est pas une tâche facile et requiert souvent tout un éventail d'initiatives à employer au bon moment et avec les gens adéquats. Cette simulation vous permettra d'expérimenter l'application de différentes initiatives de gestion du changement, mais il vous incombera de décider quand et avec qui mettre en place une initiative donnée.
Tout d'abord - avant de plonger dans la première décision - nous vous conseillons de:
(1) essayer de comprendre le contexte dans lequel vous aurez à travailler. Souvenez-vous que vous avez été envoyé par le siège de la société. Au départ, vous ne les connaissez pas et ils ne vous connaissent pas!
(2) passer en revue les différentes initiatives que vous pouvez lancer afin de changer les attitudes des gens!
(3) élaborer une "stratégie générale" qui vous guidera à travers le projet ("top-down", "bottom-up", etc.) et notez-la!
Le Contexte
Un EIS ??
Votre Défi
Comment procéder
Simulation EIS
Retour à l'Action!
T=?

Pour quitter l'écran **'Mission'**, cliquez sur la touche **'Retour à l'action!'**.

© AlphaLabs, 2008

3. Structure de l'Equipe de Management de Teleswitches (Organigramme)



L'écran **'Organigramme'** ci-dessus vous montre ce qui s'affiche lorsque vous cliquez sur la touche **'Organigramme'** à n'importe quel moment de la simulation, une fois que vous avez démarré.

Il s'agit de l'organigramme de l'équipe de management de Teleswitches Ltd au sein de laquelle vous devez présenter votre innovation pendant les 6 mois à-venir.

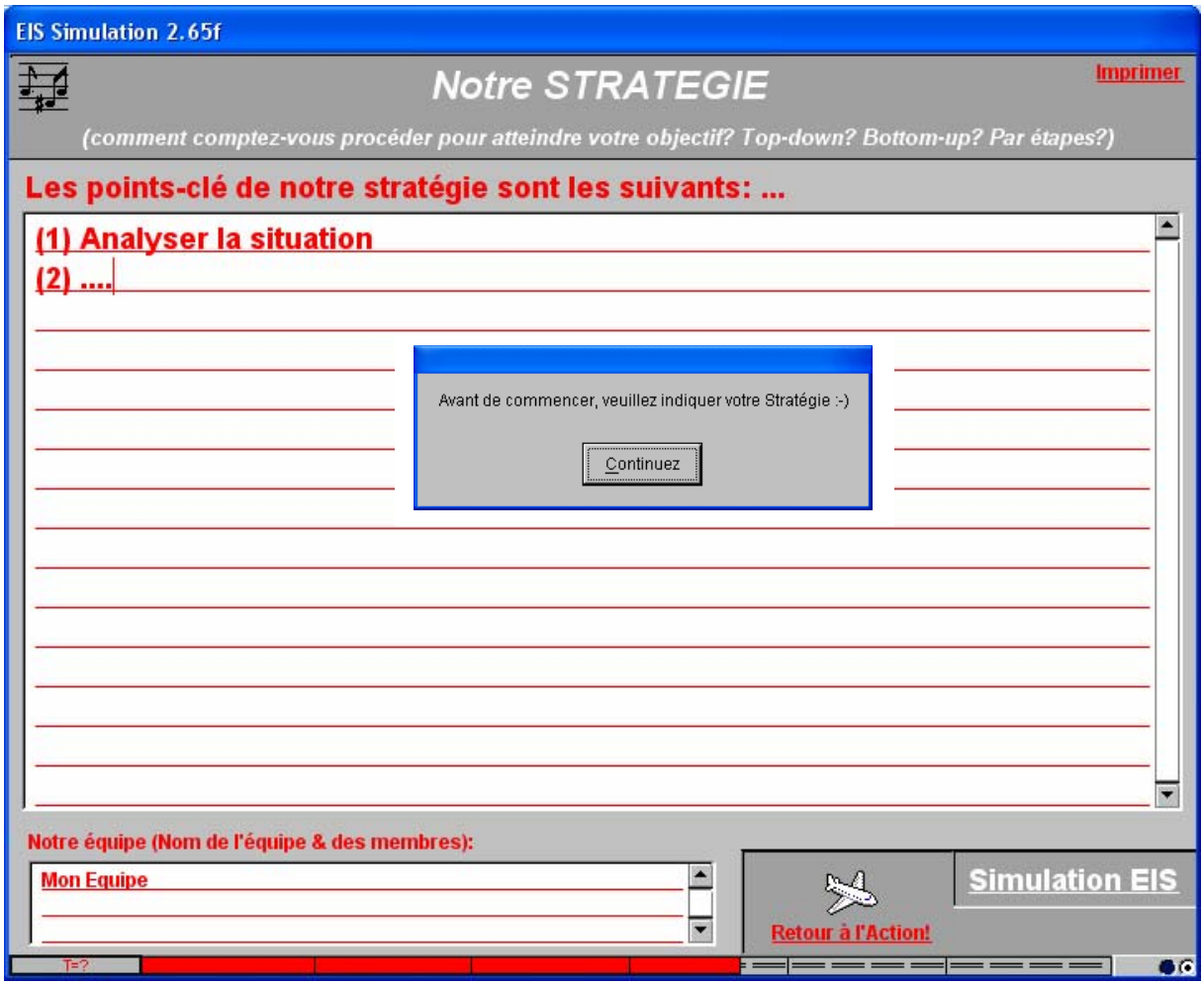
L'équipe de management de la société comprend 22 managers, un contrôleur financier externe et l'assistante personnelle du PDG. La photo de chacun de ces managers apparaît lorsque vous placez le curseur sur leur nom. Si vous cliquez sur la case, vous obtenez le profil personnel de cette personne.

Vous pouvez accéder à cet organigramme à tout moment de la simulation, puis revenir au point de la simulation que vous avez quittée en cliquant sur la touche **'Retour à l'Action'**.

© AlphaLabs, 2008

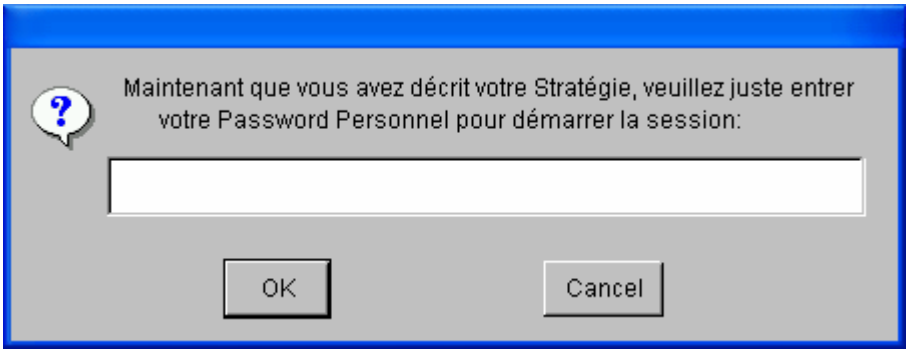
4. Simulation EIS – Démarrage

La deuxième étape consiste à cliquer sur la touche **'Stratégie'** dans la case ovale au milieu de l'écran et à écrire les points-clés de la stratégie que vous comptez adopter. Vous pouvez entrer les révisions apportées à cette stratégie au cours de la simulation, par exemple après avoir recueilli plus d'informations sur l'organisation et ses managers. Une fois la révision effectuée, cliquez sur **'Retour à l'Action'**.


EIS Simulation 2.65f
Notre STRATEGIE
Imprimer
(comment comptez-vous procéder pour atteindre votre objectif? Top-down? Bottom-up? Par étapes?)
Les points-clé de notre stratégie sont les suivants: ...
(1) Analyser la situation
(2) ....
Avant de commencer, veuillez indiquer votre Stratégie :-)
Continuez
Notre équipe (Nom de l'équipe & des membres):
Mon Equipe
Retour à l'Action!
Simulation EIS
T=?

© AlphaLabs, 2008

Afin de démarrer la simulation, cliquez sur **"Commencer une nouvelle session"** (case ovale en bas à droite de l'écran). Un écran similaire à celui présenté ci-dessous apparaît. Il vous faut entrer le mot de passe personnel de la simulation afin de démarrer.


Maintenant que vous avez décrit votre Stratégie, veuillez juste entrer votre Password Personnel pour démarrer la session:
OK
Cancel

Cliquez sur **OK** et un nouvel écran vierge apparaît. Vous pouvez à présent démarrer la simulation.

5. Simulation EIS – Ecrans-types & Navigation

5.1 Tableau de bord

© AlphaLabs, 2008

Sur la gauche de l'écran s'affiche la liste de tous les managers que vous allez essayer de convaincre à adopter le système EIS.

Toute une série d'informations sur ces managers sera accessible via ce **'tableau de bord'** (en fonction des initiatives choisies). Un bilan de ce que vous savez sur une personne s'affichera dès lors que vous placez le curseur sur la bulle à gauche du nom de la personne. Un profil personnel peut être obtenu en cliquant sur la bulle (i) à la gauche du nom de la personne.

Les traits rouges qui apparaissent dans la case à la droite du nom du manager indiquent dans quelle mesure vous parvenez à changer l'attitude des managers afin qu'ils adoptent EIS au cours de la simulation. Cela dépend des initiatives que vous décidez d'implémenter (vous pourrez accéder à une vue d'ensemble de ces initiatives sur le côté droit de l'écran).

Vous verrez que les managers passent tous par un cycle d'adoption, mais à des rythmes différents (**connaissance**, **Intérêt**, **Essai** et **Adopter**), et peuvent « ne pas connaître », « connaître », « tester EIS » ou bien « l'adopter ».

Afin d'observer votre progression, vous pouvez, à tout moment, accéder au **'Tableau de bord'** en cliquant sur la touche en haut et à gauche de l'écran.

Les résultats qui apparaîtront à la fin de la simulation dépendront en partie des traits rouges obtenus. Ces traits qui représentent le degré de positivité de chacun des managers.

5.2 Profils personnels

© AlphaLabs, 2008

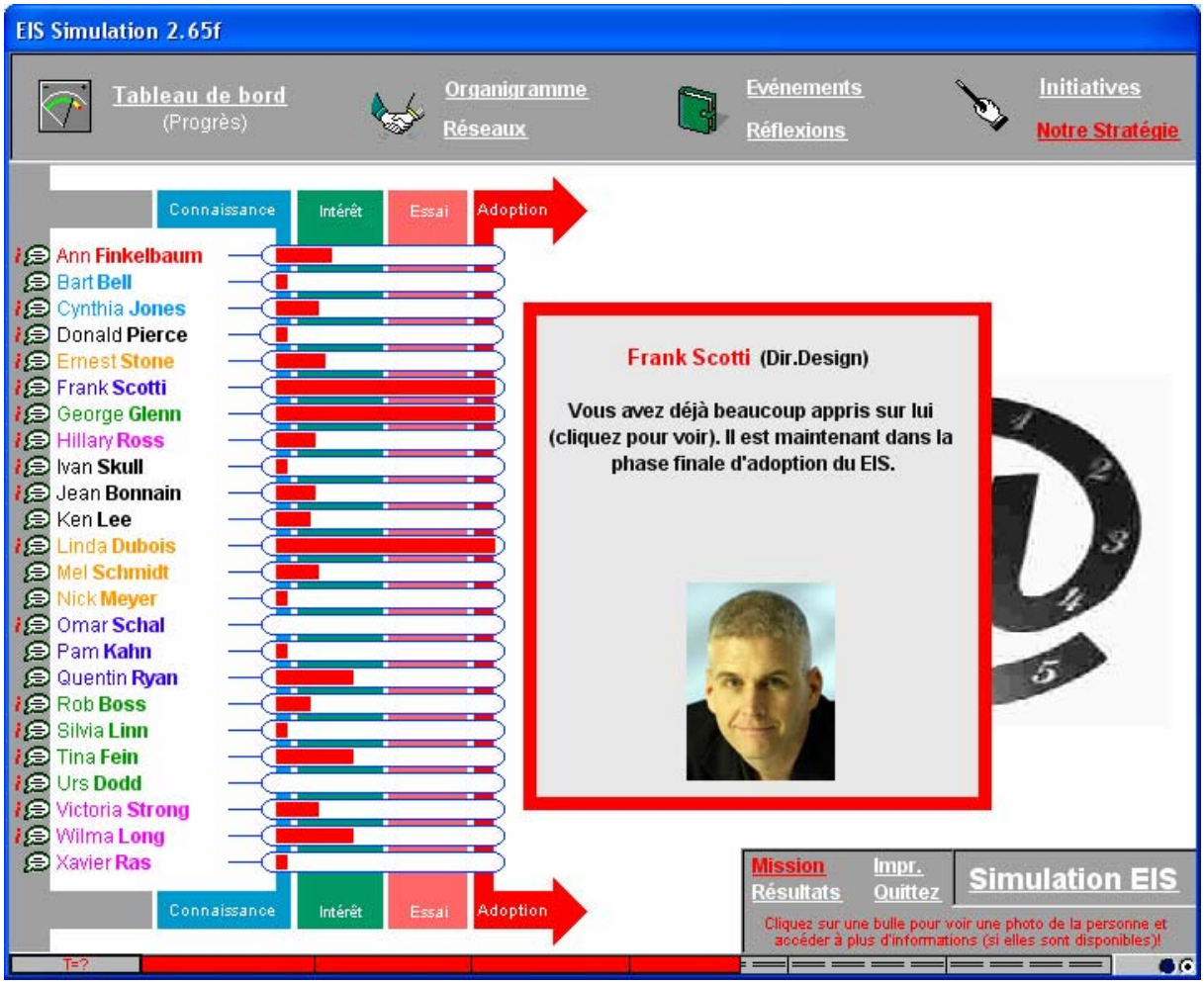
EIS Simulation 2.65f
Tableau de bord
(Progrès)
Organigramme
Réseaux
Evénements
Réflexions
Initiatives
Notre Stratégie
Frank Scotti
Dir.Design
Adore proposer des idées nouvelles un peu insolites. A passé plus de dix ans dans le laboratoire. Est toujours le premier à présenter les dernières nouveautés qu'il a pu lire. N'est pas toujours apprécié de beaucoup d'anciens car les promesses dépassent toujours les réalisations. Il souhaiterait lui-même être plus organisé.
Mission
Résultats
Impr.
Quittez
Simulation EIS
Cette information sur Frank Scotti devrait être utile !

Le côté gauche de l'écran ci-dessus montre un exemple de **'profil personnel'** qui est accessible en cliquant sur la bulle (i) à la gauche du nom de la personne ou en cliquant sur son nom sur l'écran **'Organigramme'**. Vous pouvez également passer rapidement d'un profil personnel à l'autre en cliquant sur les flèches de part et d'autre de la photo de la personne. L'accès à ces informations dépendra des initiatives choisies.

Pour revenir à la liste des managers, cliquez sur la touche 'Tableau de bord' en haut à gauche de l'écran.

5.3 Bilan

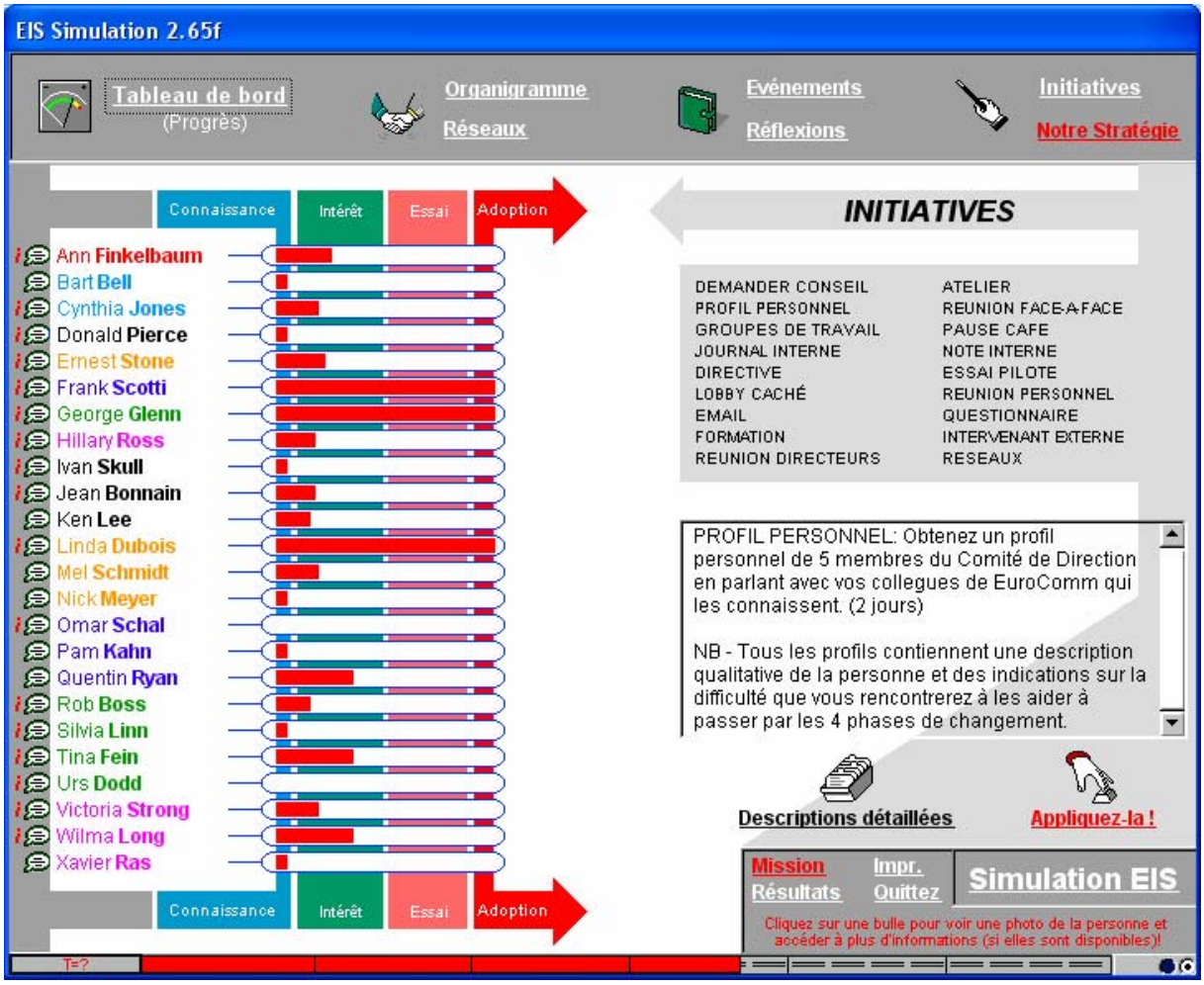
© AlphaLabs, 2008



Le côté droit de l'écran ci-dessus montre un bilan de ce que vous savez sur une personne. Ce bilan s'affiche quand vous placez le curseur à la gauche du nom de la personne sans cliquer.

© AlphaLabs, 2008

5.4 Initiatives



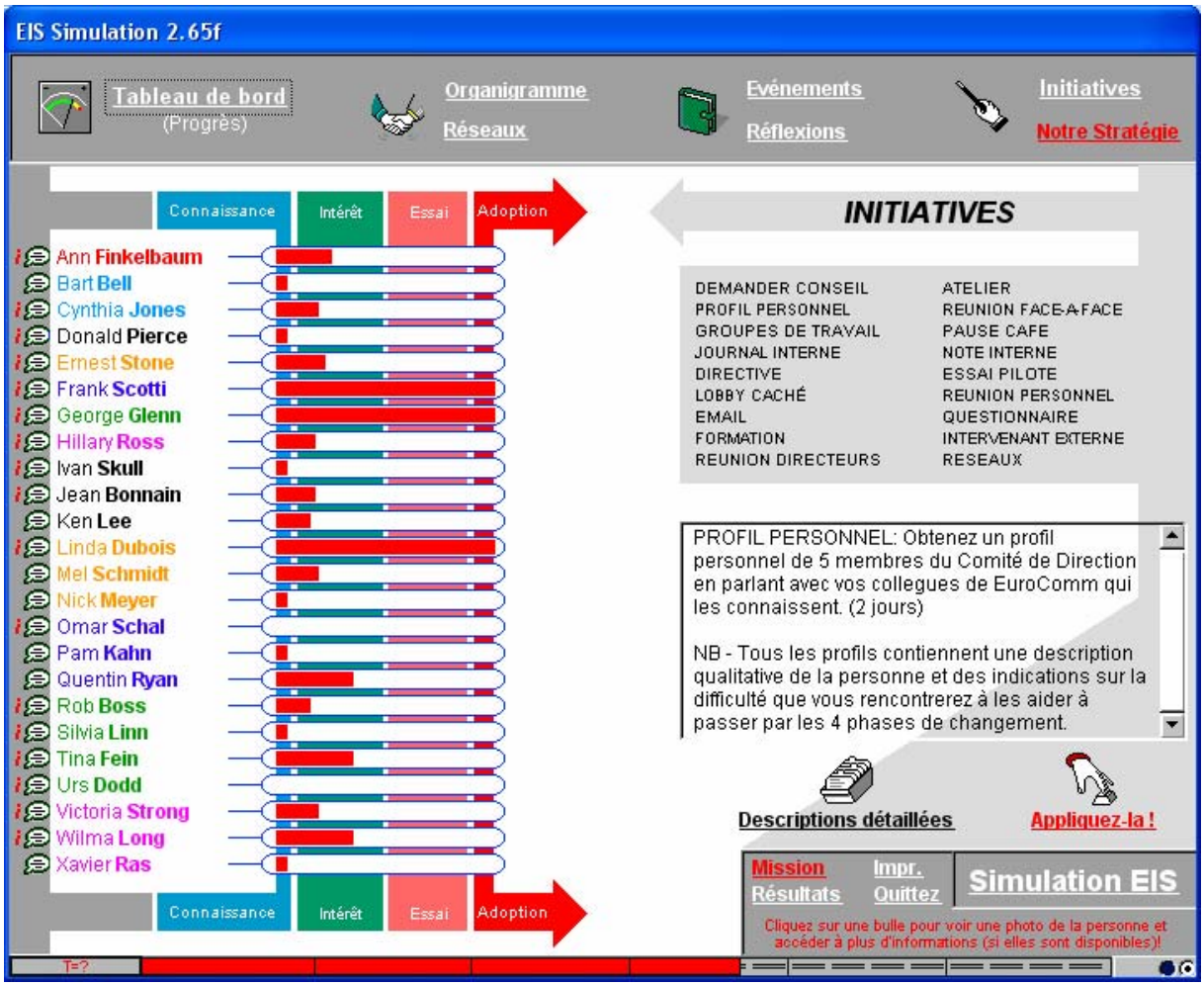
En cliquant sur la touche **'Initiatives'**, sur le côté droit de l'écran, l'écran ci-dessus apparaîtra répertoriant les initiatives de gestion du changement que vous pouvez lancer au cours de la simulation.

Pour que le descriptif d'une initiative donnée s'affiche au-dessous de cette liste, il vous suffit de cliquer sur un titre. Vous pouvez également cliquer sur **'Descriptions détaillées'** (en bas sur l'écran de droite) et immédiatement passer en revue la description de toutes les initiatives (***voir Appendice A***).

Vous pouvez également prendre une décision via l'écran **'Initiatives'**. Sélectionnez une initiative choisie, puis cliquez sur celle-ci, un descriptif s'affichera. Ensuite pour implémenter une initiative à partir de cet écran, une fois l'initiative selectionnée, cliquez sur **'Appliquez-la'**.

© AlphaLabs, 2008

5.5 Prendre une décision

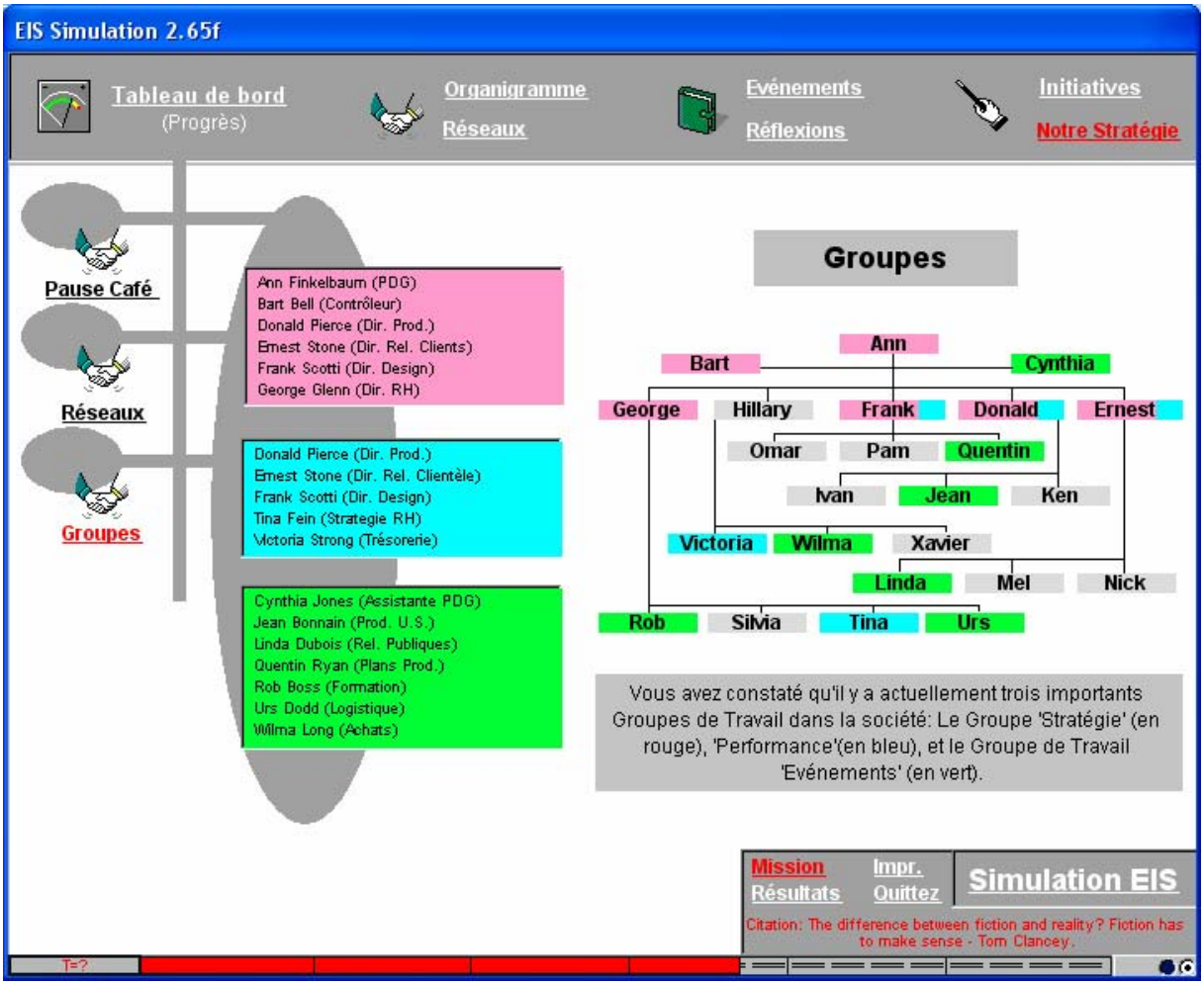


Selon les initiatives choisies, il vous sera également demandé de fournir d'autres informations (ex. les noms des personnes concernées). Ces noms peuvent être obtenus en cliquant sur le nom de la personne apparaissant sur le **'Tableau de bord'** (côté gauche de l'écran) ou en cliquant sur la case et en sélectionnant le(s) manager(s) de la liste complète des managers.

Après avoir cliqué sur **'Appliquez-la'**, vous recevrez immédiatement un commentaire en retour relatif à l'initiative choisie. Vous obtiendrez un résumé du résultat, une indication positive ou négative de tout changement d'attitude des managers concernés (ou peut-être non concernés), et l'horloge continuera à avancer en bas de l'écran (par rapport au délai de 6 mois) relatif au temps utilisé pour implémenter l'initiative en question.

© AlphaLabs, 2008

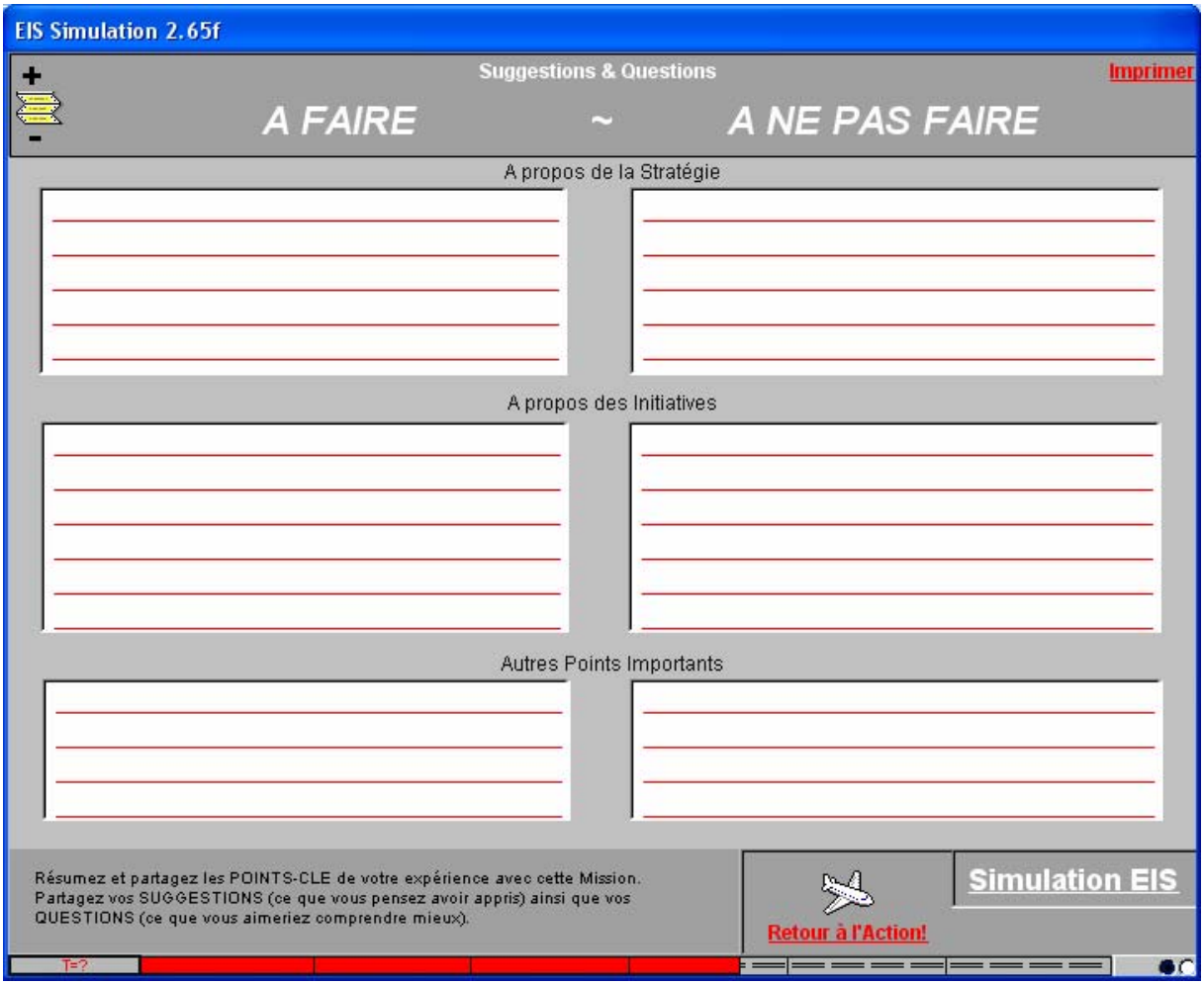
5.6 Touche 'Réseaux d'Entreprise'



Cliquez sur **'Réseaux'** et vous accéderez aux informations concernant les managers – qui prend le café avec qui – (**'Pause Café'**), qui fréquente qui – (**'Réseaux'**) et qui est en groupe de travail avec qui – (**'Groupe de Travail'**). L'accès à ces informations dépend des diverses initiatives implémentées.

© AlphaLabs, 2008

5.7 Suggestions & Questions

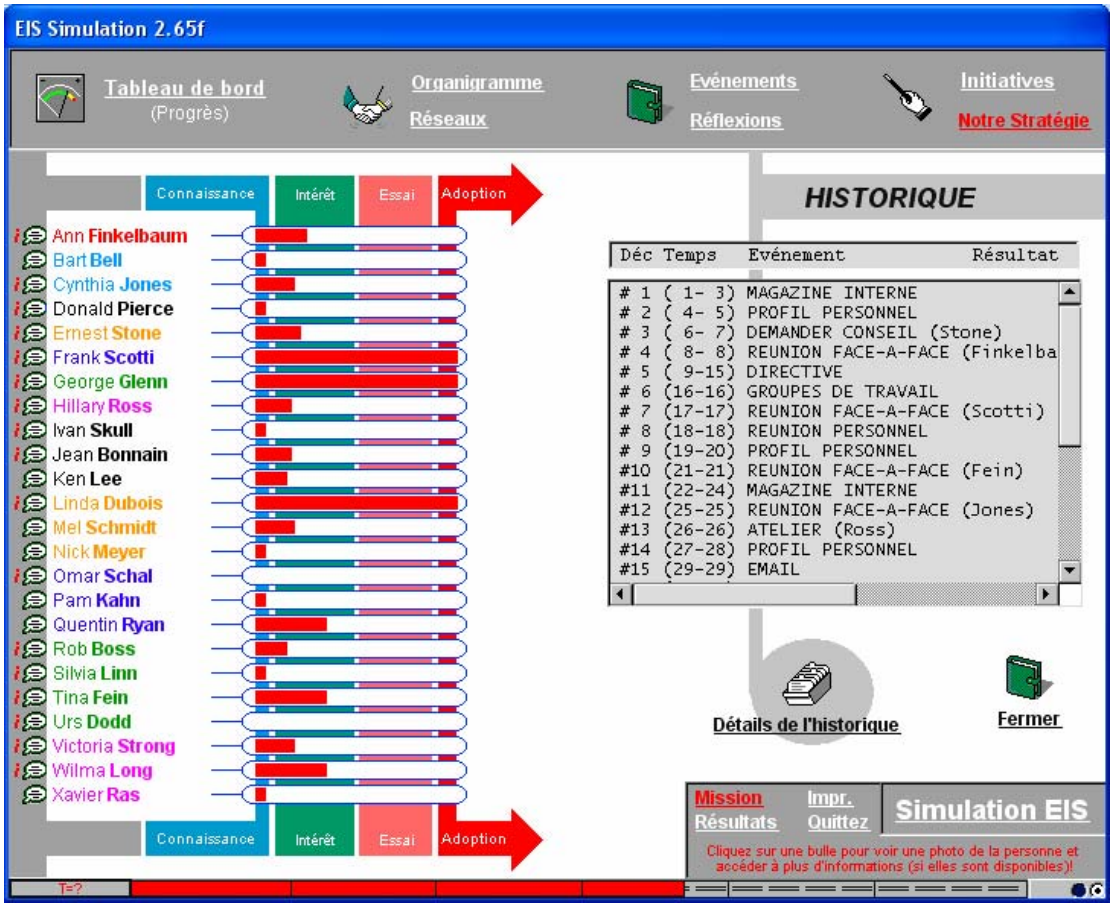

EIS Simulation 2.65f
Suggestions & Questions
Imprimer
A FAIRE ~ A NE PAS FAIRE
A propos de la Stratégie
A propos des Initiatives
Autres Points Importants
Résumez et partagez les POINTS-CLE de votre expérience avec cette Mission.
Partagez vos SUGGESTIONS (ce que vous pensez avoir appris) ainsi que vos QUESTIONS (ce que vous aimeriez comprendre mieux).
Retour à l'Action!
Simulation EIS
T=?

Cette version de la Simulation EIS offre la possibilité de prendre des notes à tout moment de la session. Ce bloc-notes d'apprentissage, accessible en cliquant sur **'Réflexions'** en haut et à droite de l'écran, offre également une méthode structurée pour résumer à la fin d'une session, les suggestions et les questions à formuler.

Vous pouvez remplir la colonne **'A faire'** sur l'écran pour partager vos **'Suggestions'** sur ce que cette expérience vous a appris tout comme la colonne **'A ne pas faire'** pour les **'Questions'** de Gestion du Changement sur lesquels vous voudriez en savoir plus. Vous pouvez ensuite imprimer cette page sur papier ou sur transparent. Le contenu de la feuille **'A faire & A ne pas faire'** est enregistré dans le Rapport de la Session.

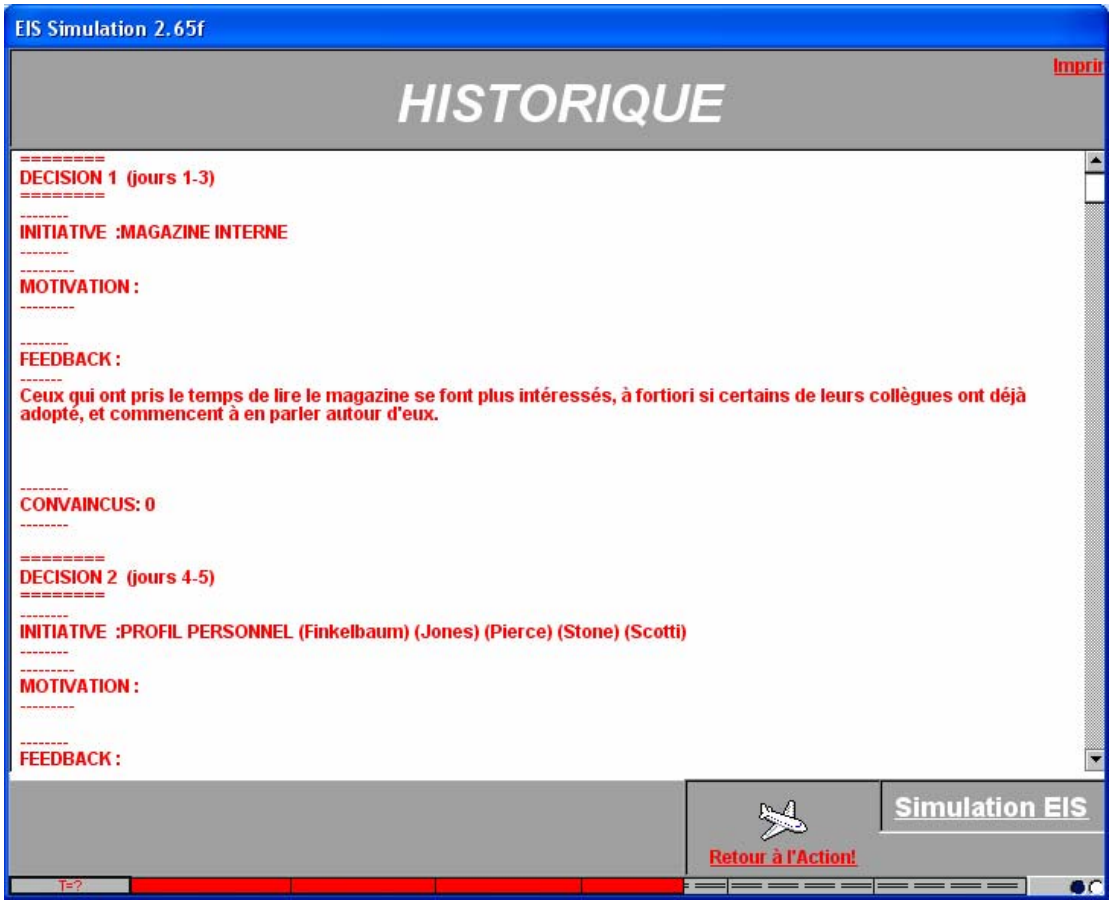
© AlphaLabs, 2008

5.8 Evénements



Cliquez à tout moment de la simulation sur **'Evénements'** et vous verrez un résumé des initiatives choisies jusqu'à présent que vous pourrez passer en revue.

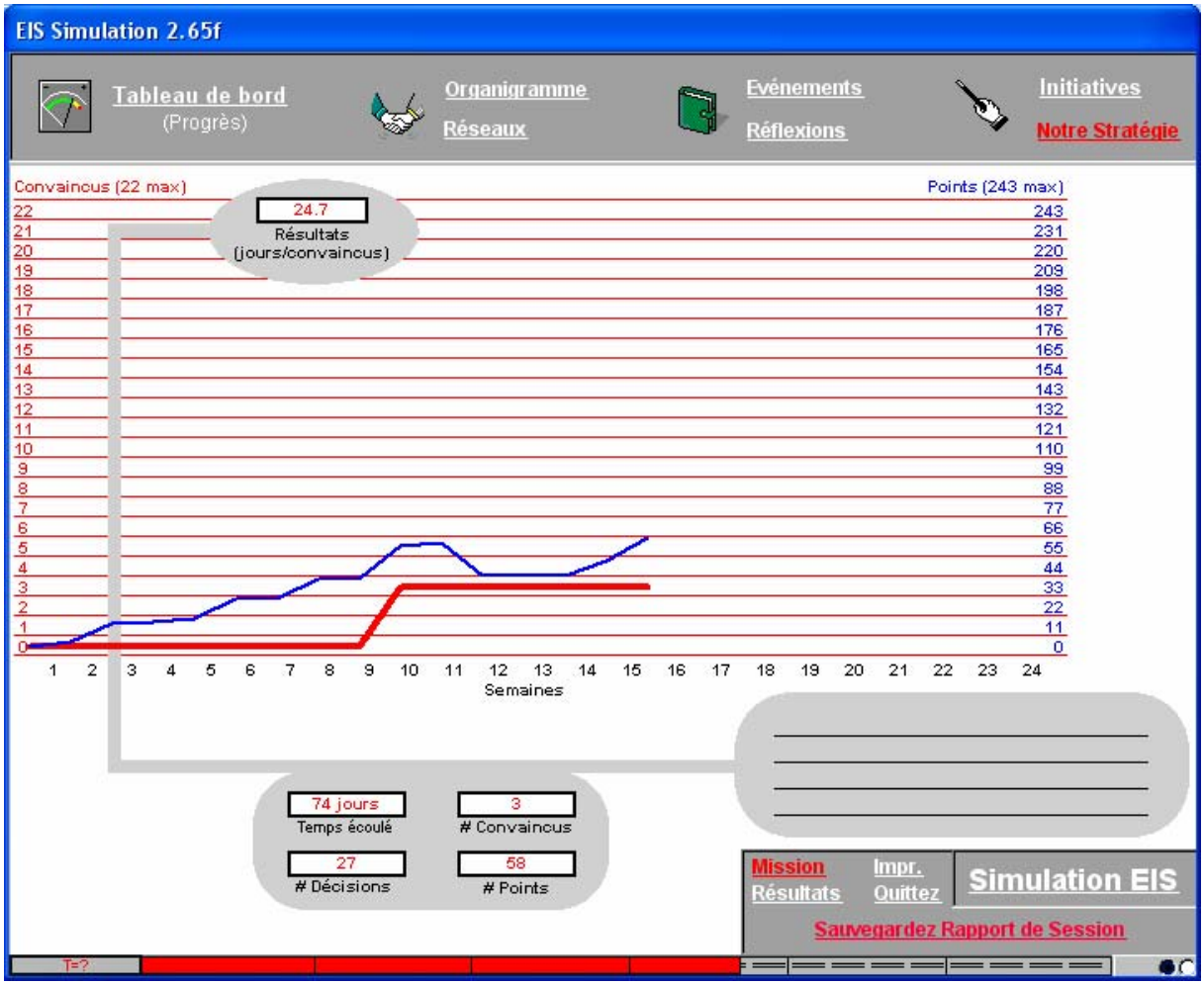
© AlphaLabs, 2008



Pour un historique détaillé de vos Initiatives: Décision, Initiative, Motivation, Résultat (à savoir le commentaire reçu en retour), ainsi que le nombre de convaincus – veuillez cliquer sur **'Détails Historiques'** et passer vos résultats en revue.

© AlphaLabs, 2008

5.9 Résultats



Voici l'écran qui s'affiche lorsque vous cliquez sur la touche **'Résultats'** située en bas de l'écran.

Vous pouvez cliquer sur cette touche à tout moment de la simulation pour voir votre progression, puis revenir à la simulation en cliquant sur les touches situées en haut de l'écran.

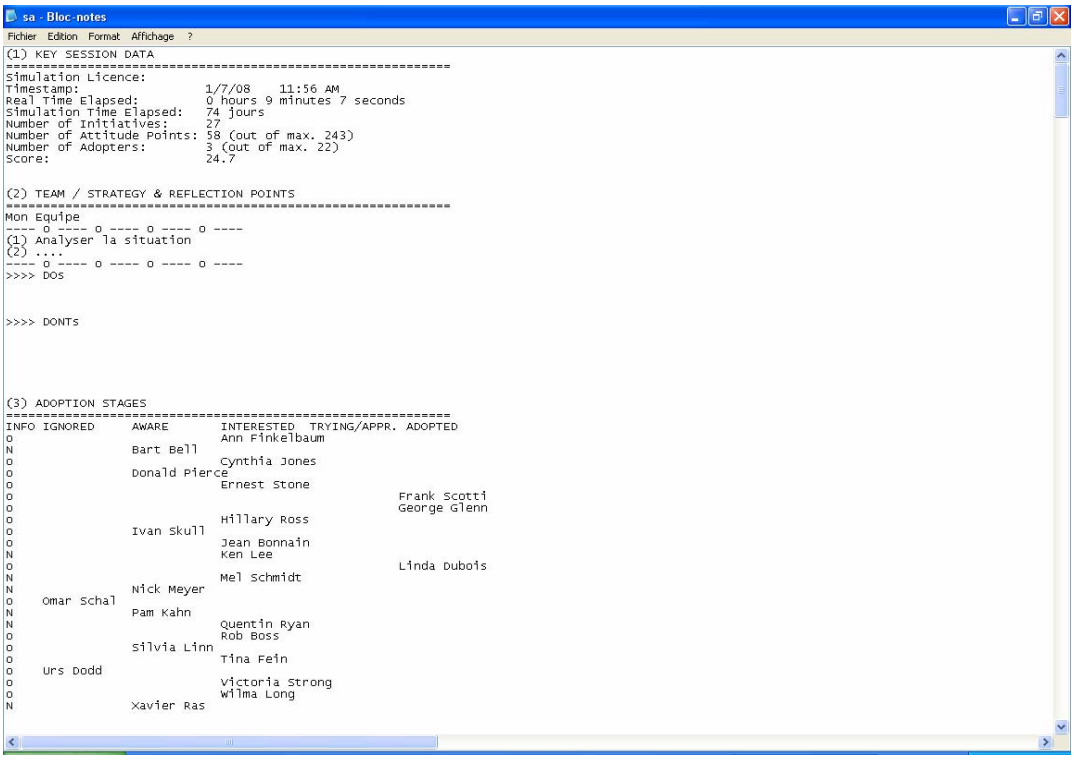
La **ligne bleue** (la ligne supérieure du graphique) indique la **'positivité'** cumulée (à savoir les traits rouges) que vous êtes parvenus à obtenir. Comme vous pouvez le voir dans l'exemple présenté sur l'écran ci-dessus, la positivité cumulée peut également décroître durant le projet, en fonction des initiatives et des autres événements qui peuvent se produire pendant la période d'implémentation de 6 mois !

La **ligne rouge** (la ligne inférieure) indique le nombre total de managers que vous êtes parvenus à convaincre d'adopter EIS. Une fois que quelqu'un a adopté, il ne peut plus revenir sur le processus d'adoption.

Les résultats chiffrés, le nombre de **'Jours par Convaincu'**, le **'temps écoulé'**, le **'Nombre de Convaincus'** et le **'Nombre de Décisions'** et le **'Nombre de Points'** pour la Positivité se trouvent en haut à gauche de l'écran.

© AlphaLabs, 2008

5.10 'Sauvegarder le Rapport de Session' de la Simulation EIS

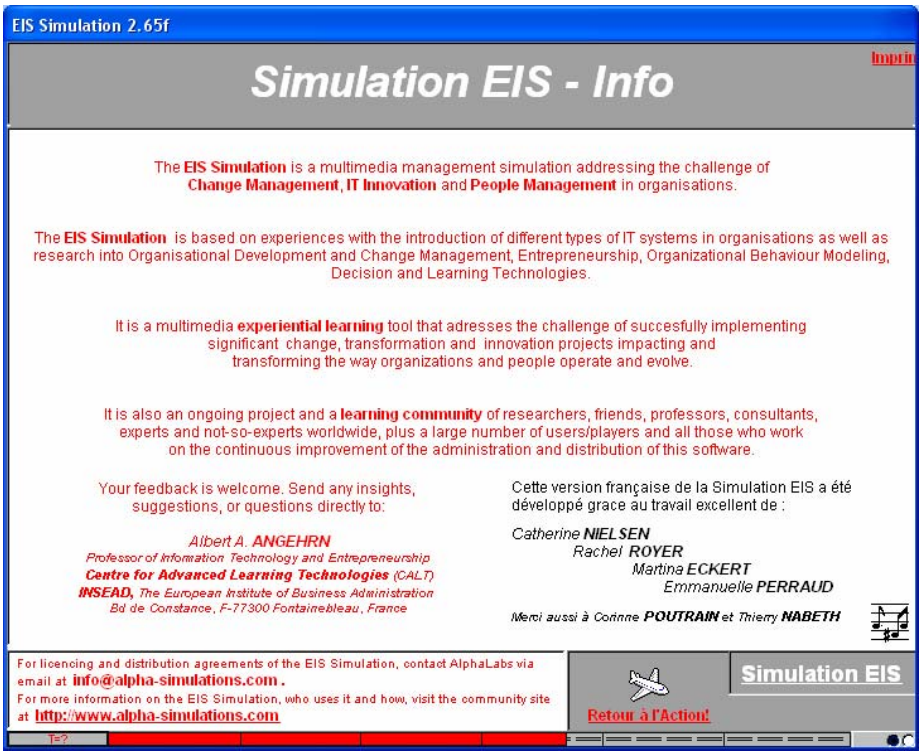


```
sa - Bloc-notes
Fichier  Edition  Format  Affichage  ?
(1) KEY SESSION DATA
============================================================
Simulation Licence:
Timestamp:                  1/7/08    11:56 AM
Real Time Elapsed:          0 hours 9 minutes 7 seconds
Simulation Time Elapsed:    74 jours
Number of Initiatives:      27
Number of Attitude Points:  58 (out of max. 243)
Number of Adopters:         3 (out of max. 22)
Score:                      24.7


(2) TEAM / STRATEGY & REFLECTION POINTS
============================================================
Mon Equipe
---- 0 ---- 0 ---- 0 ---- 0 ----
(1) Analyser la situation
(2) ....
---- 0 ---- 0 ---- 0 ---- 0 ----
>>>> DOs


>>>> DONTs




(3) ADOPTION STAGES
============================================================
INFO IGNORED      AWARE         INTERESTED  TRYING/APPR.  ADOPTED
O                               Ann Finkelbaum
N                 Bart Bell
O                               Cynthia Jones
O                 Donald Pierce
O                               Ernest Stone
O                                                         Frank Scotti
O                                                         George Glenn
O                               Hillary Ross
O                 Ivan Skull
O                               Jean Bonnain
N                               Ken Lee
O                                                         Linda Dubois
N                               Mel Schmidt
N                 Nick Meyer
O     Omar Schal
N                 Pam Kahn
N                               Quentin Ryan
O                               Rob Boss
O                 Silvia Linn
O                               Tina Fein
O     Urs Dodd
O                               Victoria Strong
O                               Wilma Long
N                 Xavier Ras
```

Vous pouvez sauvegarder le rapport de session à tout moment de la simulation en cliquant sur la touche **'Sauvegarder Rapport de Session'** à droite de l'écran **'Résultats'**. Le rapport vous permet d'obtenir des informations détaillées sur la session comprenant : la date de la session, le nombre de convaincus, le nombre d'initiatives, le temps utilisé pour implémenter ces initiatives et bien sûr les points clés de la stratégie adoptée, ainsi que le contenu des **'Suggestions et Questions'** riches en apprentissage. En outre, vous obtiendrez toutes les informations sur le stade d'adoption de tous les personnages ainsi que sur l'information en retour de toutes les initiatives implémentées.

© AlphaLabs, 2008

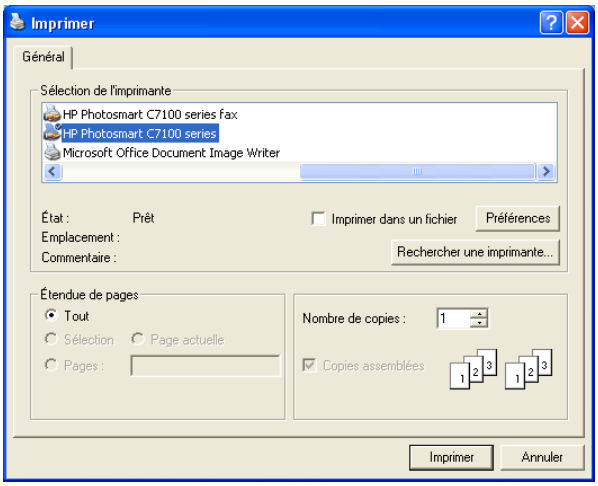
5.11 Ecran sur les auteurs de la Simulation EIS


EIS Simulation 2.65f
Simulation EIS - Info
The EIS Simulation is a multimedia management simulation addressing the challenge of Change Management, IT Innovation and People Management in organisations.
The EIS Simulation is based on experiences with the introduction of different types of IT systems in organisations as well as research into Organisational Development and Change Management, Entrepreneurship, Organizational Behaviour Modeling, Decision and Learning Technologies.
It is a multimedia experiential learning tool that adresses the challenge of succesfully implementing significant change, transformation and innovation projects impacting and transforming the way organizations and people operate and evolve.
It is also an ongoing project and a learning community of researchers, friends, professors, consultants, experts and not-so-experts worldwide, plus a large number of users/players and all those who work on the continuous improvement of the administration and distribution of this software.
Your feedback is welcome. Send any insights, suggestions, or questions directly to:
Albert A. ANGEHRN
Professor of Information Technology and Entrepreneurship
Centre for Advanced Learning Technologies (CALT)
INSEAD, The European Institute of Business Administration
Bd de Constance, F-77300 Fontainebleau, France
Cette version française de la Simulation EIS a été développé grace au travail excellent de :
Catherine NIELSEN
Rachel ROYER
Martina ECKERT
Emmanuelle PERRAUD
Merci aussi à Corinne POUTRAIN et Thierry NABETH
For licencing and distribution agreements of the EIS Simulation, contact AlphaLabs via email at info@alpha-simulations.com .
For more information on the EIS Simulation, who uses it and how, visit the community site at http://www.alpha-simulations.com
Retour à l'Action!
Simulation EIS

Cet écran fournit des informations sur la simulation et sur ceux qui ont contribué à sa conception, à son développement et à sa constante mise à jour. Il s'affiche lorsque vous cliquez sur la touche **'Simulation EIS'** située en bas à gauche de chaque écran.

5.12 Imprimer la Simulation EIS

Le bouton **'IMPRESSION'** permet d'imprimer n'importe quelle page de la simulation (comme la page **'Résultats'**). Si vous imprimez directement sur un transparent, il vous faut insérer un transparent dans l'imprimante et choisir les options d'impression appropriées.



© AlphaLabs, 2008

6. Simulation EIS – Arrêt & Sauvegarde des Sessions

6.1 Arrêt & Redémarrage

La version 2.65f de la Simulation EIS vous permet d' **"interrompre"** une session à tout moment et de la **"reprendre"** plus tard. Pour arrêter une session, il vous suffit de quitter le logiciel de simulation en sélectionnant **'Quittez'**. La session en cours sera sauvegardée automatiquement dans le dossier **"EISMission.eis".** Pour **« redémarrer »** une session, il vous suffit de sélectionner ***... ou poursuivez la session précédente*** qui apparaîtra automatiquement sur l'écran principal la fois suivante, lorsque vous entrerez dans le logiciel de simulation de nouveau.

6.2 Sauvegarde Automatique après Clôture d'une Session

La version 2.65f de la Simulation EIS sauvegarde automatiquement une copie de la session chaque fois que vous quittez le logiciel de simulation (et produit en outre le Rapport sous forme imprimable). Ainsi, le dernier stade de la simulation est toujours sauvegardé dans le dossier **"EISMission.eis"** et peut être rechargé à nouveau. Vous pouvez toujours redémarrer votre session au point où vous l'avez laissée en sélectionnant ***... ou poursuivez la session précédente*** après redémarrage.

© AlphaLabs, 2008

APPENDICE A

Références Croisées pour les Touches de Navigation principales (en haut de l'écran)

Tableau de bord (Progrès)	Voir § 5.1
Organigramme	Voir § 3
Réseaux d'Entreprise	Voir § 5.6
Initiatives	Voir § 5.4
Evénements	Voir § 5.8
Suggestions & Questions	Voir § 5.7
Prendre une décision	Voir § 5.5
Notre Stratégie	Voir § 4

Références Croisées pour les Touches de Navigation principales (en bas de l'écran)

Mission	Voir § 2
Résultats	Voir § 5.9
Imprimer	Voir § 5.12
Quitter	Voir § 6
Simulation EIS (Auteurs)	Voir § 5.11

© AlphaLabs, 2008

APPENDICE B

INITIATIVES

DEMANDER CONSEIL : Organisez une réunion avec un membre du Comité de Direction afin d'obtenir des renseignements sur la façon de présenter le projet EIS de la manière la plus efficace (2 jours) NB – Vous ne recevrez pas de conseil en message de retour ; le but est d'influencer la personne que vous rencontrez en adoptant l'approche de l'humilité.

PROFIL PERSONNEL : Obtenez un profil personnel de 5 membres du Comité de Direction en parlant avec vos collegues de EuroComm qui les connaissent. (2 jours) NB – Tous les profils contiennent une description qualitative de la personne et des indications sur la difficulté que vous rencontrerez à les aider à passer par les 4 phases de changement.

GROUPES DE TRAVAIL : Découvrez les dirigeants qui appartiennent aux trois Groupes de Travail principaux. (1 jour) NB – Ces listes de participants ne changeront pas et resteront disponibles pendant toute la simulation.

JOURNAL INTERNE: Demandez au rédacteur du journal interne d'intégrer un court article que vous avez écrit sur les avantages d'EIS. (3 jours) NB – Ce journal est distribué à tout le Comité de Direction. Votre article porte sur les avantages génériques d'EIS et ne comprend pas d'informations propres à la société.

DIRECTIVE: Essayez de convaincre la PDG d'envoyer une directive à tous les membres du Comité de Direction par laquelle il exige qu'ils commencent à utiliser EIS dans deux semaines. (7 jours) NB – Vous passez plusieurs jours à rédiger un brouillon de cette directive à donner à la PDG.

LOBBY CACHÉ : Sans avoir l'approbation formelle des Directeurs concernés, suggérez à un groupe de Managers sélectionnés de rencontrer la PDG pour faire du lobby auprès de lui pour l'implémentation du système EIS. (8 jours) NB – Cette initiative suppose que vous ayez identifié les Managers pouvant être abordés mais n'exige pas que vous les citiez.

EMAIL : Envoyez un court e-mail à toute l'équipe de dirigeants pour expliquer pourquoi, à votre avis, un système EIS serait intéressant pour eux. (1 jour) NB – Tous les dirigeants possèdent une adresse e-mail personnelle.

FORMATION : Organisez un programme de formation s'étalant sur une semaine complète dans une Ecole de Commerce avoisinante pour 5 membres du Comité de Direction sur les avantages potentiels d'EIS et sur la façon d'utiliser un tel système. (5 jours) NB – Vous ne participez pas au programme de formation, mais sa préparation vous prend beaucoup de temps. En outre, les managers ne peuvent participer à de tels programmes qu'une fois par an.

REUNION DIRECTEURS : Organisez une réunion spéciale interdépartementale dans la salle de réunion principale avec les cinq directeurs et la PDG pour présenter et discuter des idées et des plans relatifs au projet EIS. (3 jours) NB – Les Directeurs savent qu'ils peuvent également faire venir les Managers de leur service.

ATELIER : Aidez un des dirigeants à organiser une présentation et une séance de discussion sur le système EIS pour tous les dirigeants intéressés. (5 jours) NB – Cela offrira la possibilité au directeur d'atelier de partager et de collecter des opinions et des expériences sur EIS.

REUNION FACE-A-FACE : Fixez une réunion avec un des dirigeants afin de le/la persuader que EIS vaut la peine d'être mis en place. (1 jour) NB – La réunion aura lieu dans le bureau du manager en question.

PAUSE CAFÉ : Passez un peu de temps dans le bar de la société pour voir quels groupes de dirigeants se rencontrent régulièrement pour prendre un café (3 jours) NB – Ces groupes ne changeront pas et la liste restera disponible pendant toute la simulation.

NOTE INTERNE : Ecrivez et envoyez à un des 5 dirigeants une courte note interne sur la façon dont les caractéristiques spécifiques d'EIS amélioreront la transparence des flux d'information dans la société. (1 jour) NB – Cette note est distribuée dans le courrier interne de la société.

ESSAI PILOTE : Essayez d'obtenir de l'un des dirigeants qu'il s'engage à organiser un essai pilote du système EIS dans son service à partir des données actuelles de la société. (4 jours) NB – Cela impliquera l'installation d'EIS sur tous les ordinateurs du service et la préparation adéquate de tous les utilisateurs.

REUNION PERSONNEL : Préparez une présentation d'EIS sur transparents et utilisez-la pendant la réunion hebdomadaire des dirigeants. (5 jours) NB – La présentation comprend des applications possibles d'EIS dans les différents services. Tous les dirigeants sont en principe supposés participer à ces réunions.

QUESTIONNAIRE : Rédigez et distribuez un questionnaire à tous les dirigeants afin d'évaluer leur degré d'intérêt actuel avant de devenir des utilisateurs EIS réguliers. (2 jours) NB – Ce questionnaire a principalement pour but de présenter votre approche par rapport au projet plutôt que de collecter des informations supplémentaires.

INTERVENANT EXTERNE : Organisez une intervention dans laquelle le Professeur Tom Petersen, expert en Systèmes d'Information des Cadres, couvrira le thème suivant : "EIS ou Comment libérer l'Information dans une Organisation » (5 jours) NB – Tous les membres du Comité de Direction sont invités par la note interne à cet événement mais leur participation n'est pas obligatoire.

RESEAUX : Passez un peu de temps à observer ou à trouver quels dirigeants vont régulièrement au club de fitness ensemble, participent à la campagne caritative locale et s'occupent à plusieurs de questions d'environnement. (5 jours) NB – Ces groupes ne changeront pas et les listes resteront disponibles pendant toute la simulation.

© AlphaLabs, 2008